Политика
в отношении обработки персональных данных в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российскии государственный социальный университет»

1. Общие положения

1.1. Политика в отношении обработки персональных данных (далее — Политика) направлена на защиту прав и свобод физических лиц, персональные данные которых обрабатывает федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный социальный университет» (далее — РГСУ).

1.2. Политика разработана в соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — ФЗ «О персональных данных»).

1.3. Политика содержит сведения, подлежащие раскрытию в соответствии с ч. 1 ст. 14 ФЗ «О персональных данных», и является общедоступным документом.

2. Сведения об РГСУ

2.1. РГСУ ведет свою деятельность по адресу г. Москва, ул. Вильгельма Пика, дом 4.

2.2. База данных информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации, находится по адресу: Москва, ул. Вильгельма Пика, д. 4, стр.1, к.10.

3. Сведения об обработке персональных данных

3.1. РГСУ обрабатывает персональные данные на законной и справедливой основе для выполнения возложенных законодательством функций, полномочий и обязанностей, осуществления прав и законных интересов РГСУ, работников РГСУ и третьих лиц.

3.2. РГСУ получает персональные данные непосредственно у субъектов персональных данных.

3.3. РГСУ обрабатывает персональные данные автоматизированным и неавтоматизированным способами, с использованием средств вычислительной техники и без использования таких средств.

3.4. Действия по обработке персональных данных включают сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение.

3.5. Базы данных информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации, находятся на территории Российской Федерации.

4. Обработка персональных данных работников

4.1. РГСУ обрабатывает персональные данные работников РГСУ в рамках правоотношений, урегулированных Трудовым кодексом Российской Федерации (далее — ТК РФ), в том числе главой 14 ТК РФ, касающейся защиты персональных данных работников.

4.2. РГСУ обрабатывает персональные данные работников с целью выполнения трудовых договоров, соблюдения норм законодательства РФ, а также с целью:

— вести кадровый учёт;

— вести бухгалтерский учёт;

— осуществлять функции, полномочия и обязанности, возложенные законодательством РФ на РГСУ, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Пенсионный фонд РФ, в Фонд социального страхования РФ, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также в иные государственные органы;

— соблюдать нормы и требования по охране труда и обеспечения личной безопасности работников ФГБОУ ВО "РГСУ", РГСУ, РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ, сохранности имущества;

контролировать количество и качество выполняемой работы;

— предоставлять льготы и компенсации, предусмотренные законодательством РФ;

— открывать личные банковские счета работников РГСУ для перечисления заработной платы;

— обеспечивать пропускной режим на территорию РГСУ;

— организовывать обучение работников РГСУ;

публиковать на сайте, во внутренних справочниках, адресных книгах организации.

4.3. РГСУ не принимает решения, затрагивающие интересы работников, основываясь на их персональных данных, полученных электронным образом или исключительно в результате автоматизированной обработки.

4.4. РГСУ защищает персональные данные работников за счет собственных средств в порядке, установленном ТК РФ, ФЗ «О персональных данных» и иными федеральными законами.

4.5. РГСУ знакомит работников и их представителей под роспись с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области.

4.6. РГСУ разрешает доступ к персональным данным работников только допущенным лицам, которые имеют право получать только те данные, которые необходимы для выполнения их функций.

4.7. РГСУ получает все персональные данные работников у них самих. Если данные работника возможно получить только у третьей стороны, РГСУ заранее уведомляет об этом работника и получает его письменное согласие. РГСУ сообщает работнику о целях, источниках, способах получения, а также о характере подлежащих получению данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

4.8. РГСУ обрабатывает персональные данные работников с их письменного согласия, предоставляемого на срок действия трудового договора.

4.9. РГСУ обрабатывает персональные данные работников в течение срока действия трудового договора. РГСУ обрабатывает персональные данные уволенных работников в течение срока, установленного п. 5 ч. 3 ст. 24 части первой Налогового кодекса Российской Федерации, ч. 1 ст. 29 Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте» и иными нормативными правовыми актами.

4.10. РГСУ может обрабатывать специальные категории персональных данных работников (сведений о состоянии здоровья, относящихся к вопросу о

возможности выполнения ими трудовых функций) на основании п. 2.3 ч. 2 ст. 10 ФЗ «О персональных данных».

4.11. РГСУ не обрабатывает биометрические персональные данные работников.

4.12. РГСУ не получает данные о членстве работников в общественных объединениях или их профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ или иными федеральными законами.

4.13. РГСУ обрабатывает следующие персональные данные работников:

Фамилия, имя, отчество;

— Тип, серия и номер документа, удостоверяющего личность;

Дата выдачи документа, удостоверяющего личность, и информация о выдавшем его органе;

Год рождения;

— Месяц рождения;

— Дата рождения;

— Место рождения;

Адрес;

— Номер контактного телефона;

— Адрес электронной почты;

— Идентификационный номер налогоплательщика;

— Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

Доходы;

— Должность;

Фотография;

Образование;

— Профессия;

Табельный номер;

— Банковские реквизиты;

— Номер профсоюзного билета;

— Статус воинского учета;

Отношение к воинской обязанности;

Категория годности к военной службе;

Районный военный комиссариат;

— Категория запаса;

— Воинское звание;

— Состава (профиль);

— Полное кодовое обозначение военной учетной специальности;

— Семейное положение;

Национальная принадлежность;

Трудовой стаж;

Сведения о воинском учёте;

— Сведения о пребывании за границей;

— Данные о социальных льготах;

Состояние здоровья;

— Социальное положение;

— Данные полиса ОМС;

— Сведения об оказанных услугах.

4.14. РГСУ не сообщает третьей стороне персональные данные работника без его письменного согласия, кроме случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в других случаях, предусмотренных ТК РФ, ФЗ «О персональных данных» или иными федеральными законами.

4.15. РГСУ не сообщает персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия.

4.16. РГСУ передаёт персональные данные работников их представителям в порядке, установленном ТК РФ, ФЗ «О персональных данных» и иными федеральными законами, и ограничивает эту информацию только теми данными, которые необходимы для выполнения представителями их функций.

4.17. РГСУ предупреждает лиц, получающих персональные данные работника, что эти данные могут быть использованы только в целях, для которых они сообщены, требует от этих лиц подтверждения, что это правило соблюдено.

4.18. В порядке, установленном законодательством, и в соответствии со ст. 7 ФЗ «О персональных данных» для достижения целей обработки персональных данных и с согласия работников РГСУ предоставляет персональные данные работников или поручает их обработку следующим лицам:

— Государственные органы (ПФР, ФНС, ФСС и др.);

Банк (в рамках зарплатного проекта);

— Компании пассажирских грузоперевозок и гостиницы (в рамках организации командировок).

4.19. Работник может получить свободный бесплатный доступ к информации о его персональных данных и об обработке этих данных. Работник может получить копию любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

4.20. Работник может получить доступ к медицинской документации, отражающей состояние его здоровья, с помощью медицинского работника по его выбору.

4.21. Работник может определить представителя для защиты его персональных данных.

4.22. Работник может требовать исключить или исправить свои неверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований ТК РФ, ФЗ «О персональных данных» или иного федерального закона. При отказе РГСУ исключить или исправить персональные данные работника он может заявить в письменной форме о своем несогласии и обосновать такое несогласие. Работник может дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

4.23. Работник может требовать известить всех лиц, которым ранее были сообщены его неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

4.24. Работник может обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие РГСУ при обработке и защите его персональных данных.

5. Обработка персональных данных обучающихся

5.1. РГСУ обрабатывает персональные данные обучающихся в рамках правоотношений с РГСУ, урегулированных Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. РГСУ обрабатывает персональные данные обучающихся с целью:

— заключать и выполнять обязательства по договорам;

— осуществлять виды деятельности, предусмотренные учредительными документами РГСУ.

5.3. РГСУ обрабатывает персональные данные обучающихся с их согласия, предоставляемого на срок действия заключенных с ними договоров. В случаях, предусмотренных ФЗ «О персональных данных», согласие предоставляется в письменном виде. В иных случаях согласие считается полученным при заключении договора или при совершении конклюдентных действий. РГСУ обрабатывает персональные данные несовершеннолетних обучающихся с согласия их законных представителей, которое в случаях, предусмотренных ФЗ «О персональных данных», предоставляется в письменной форме, а в иных случаях согласие считается полученным при заключении договора или при совершении конклюдентных действий.

5.4. РГСУ обрабатывает персональные данные обучающихся в течение сроков действия заключенных с ними договоров. РГСУ может обрабатывать персональные данные обучающихся после окончания сроков действия заключенных с ними договоров в течение срока, установленного п. 5 ч. 3 ст. 24 части первой НК РФ, ч. 1 ст. 29 ФЗ «О бухгалтерском учёте» и иными нормативными правовыми актами.

5.5. РГСУ обрабатывает специальные категории персональных данных несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их законных представителей на основании ч. 1 ст. 9, п. 1 ч. 2 ст. 10 ФЗ «О персональных данных».

5.6. РГСУ обрабатывает следующие персональные данные обучающихся:

— Фамилия, имя, отчество;

— Тип, серия и номер документа, удостоверяющего личность;

— Дата выдачи документа, удостоверяющего личность, и информация о выдавшем его органе;

— Год рождения;

— Месяц рождения;

Дата рождения;

Место рождения;

Адрес;

— Номер контактного телефона;

— Адрес электронной почты;

— Фотография;

— Образование;

— Профессия;

— Табельный номер;

— Идентификационный номер налогоплательщика;

— Банковские реквизиты;
— Номер профсоюзного билета;
— Статус воинского учета;
— Отношение к воинской обязанности;
Категория годности к военной службе;
— Районный военный комиссариат;
Категория запаса;
— Воинское звание;
— Состава (профиль);
— Полное кодовое обозначение военной учетной специальности;
— Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
— Состояние здоровья;
— Социальное положение;
— Данные полиса ОМС;
— Сведения об оказанных услугах;
— Семейное положение.

РГСУ обрабатывает следующие персональные данные несовершеннолетних обучающихся:

Фамилия, имя, отчество;
— Тип, серия и номер документа, удостоверяющего личность;
— Дата выдачи документа, удостоверяющего личность, и информация о выдавшем его органе;
— Год рождения;
— Месяц рождения;
Дата рождения;
— Место рождения;
Адрес;
— Номер контактного телефона;
— Адрес электронной почты;
— Фотография;
— Образование;
— Профессия;
— Табельный номер;
— Идентификационный номер налогоплательщика;
Состояние здоровья;
— Социальное положение;
— Данные полиса ОМС;
— Сведения об оказанных услугах.

6. Сведения об обеспечении безопасности персональных данных

6.1. РГСУ назначает ответственного за организацию обработки персональных данных для выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ «О Пе}ЭСОНdЛЬНЫХ Д tННЫХD И П}ЭИНЯТЫМИ В GOOTBeTGTBИИ С НИМ НО]ЭМ tТИВНЫМИ правовыми актами.

6.2. РГСУ применяет комплекс правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных для обеспечения конфиденциальности персональных данных и их защиты от

неправомерных действий:

— обеспечивает неограниченный доступ к Политике, копия которой размещена по адресу нахождения РГСУ, а также быть размещена на сайте РГСУ;

— во исполнение Политики утверждает и приводит в действие документ «Положение об обработке персональных данных» (далее Положение) и иные локальные нормативные акты РГСУ;

— производит ознакомление работников с положениями законодательства о персональных данных, а также с Политикой и Положением;

— осуществляет допуск работников к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе РГСУ, а также к их материальным носителям только для выполнения трудовых обязанностей;

— устанавливает правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе РГСУ, а также обеспечивает регистрацию и учёт всех действий с ними;

— производит оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения ФЗ «О персональных данных»;

— производит определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе РГСУ;

— применяет организационные и технические меры и использует средства защиты информации, необходимые для достижения установленного уровня защищенности персональных данных;

— осуществляет обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принимает меры по реагированию, включая восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

— производит оценку эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы РГСУ;

— осуществляет внутренний контроль соответствия обработки персональных данных ФЗ «О персональных данных», принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, Политике, Положению и иным локальным актам, включающий контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и их уровня защищенности при обработке в информационной системе РГСУ.

7. Права субъектов персональных данных

7.1. Субъект персональных данных имеет право:

— на получение персональных данных, относящихся к данному субъекту, и информации, касающейся их обработки;

— на уточнение, блокирование или уничтожение его персональных данных в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

— на отзыв данного им согласия на обработку персональных данных;

— на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на

возмещение убытков и компенсацию морального вреда в судебном порядке;

— на обжалование действий или бездействия РГСУ в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

7.2. Для реализации своих прав и законных интересов субъекты персональных данных имеют право обратиться к РГСУ либо направить запрос лично или с помощью представителя. Запрос должен содержать сведения, указанные в ч. 3 ст. 14 ФЗ «О персональных данных».